

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2397-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	GUSTAVO ADOLFO PENILLA GARCIA
Cedula	94.486.247
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	15/jul/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074807592
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1074807592
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	11-08-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio -2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284

**SEGURIDAD SOCIAL:**

Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

( x ) Vencida


( ) Anticipada

( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>realicé la planificación de las diferentes sesiones de entrenamiento de fuerza, velocidad, resistencia de los deportistas de triatlón del programa Cali elite.</li> <li>Ingresó a la plataforma SIDER a los beneficiarios del programa Cali élite de fuerza y velocidad de los cuales diligenciaron el formato de registro.</li> </ul>

<p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asistió a la mesa de trabajo virtual citada por el metodólogo de tiempo y marca Aaron Molina para tratar temas sobre los juegos departamentales.</li> <li>• Brindé apoyo a las actividades asistenciales del programa con el cargue oportuno en el drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad</li> <li>• Realicé actividades de apoyo en las sesiones de clase de triatlón a los beneficiarios de Cali Elite y acompañamiento en el podium entrega de medallería.</li> </ul>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iMfKVFmbA6LxOWRdOGM-ow_YTx0QGT0s?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1iMfKVFmbA6LxOWRdOGM-ow_YTx0QGT0s?usp=drive_link</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>26/ago/2025</p>